



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraia.gov.it](http://www.icpraia.gov.it)

87028 -PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS  
Prot. 0002948 del 15/05/2018  
08 (Uscita)

**ALL'ALBO ON LINE**

**AL SITO WEB**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI.**

- VISTO** il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- VISTO** l'Art. 30. (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni) D.L.vo 50/2016 - c. 1 L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
- VISTO** le LINEE GUIDA n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016
- VISTO** l'Art. 123. (Scelta delle procedure) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 Art. 22. Modifiche all'articolo 32 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 1 a) al comma 2, è inserito, in fine, il seguente periodo: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti

**CONSIDERATA** la necessità di rivedere le categorie

**CONSIDERATA** la necessità di rivedere alcuni criteri di accesso alle categorie

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Con delibera n. 114, seduta del 07/05/2018, verbale n. 17

### ADOTTA

il seguente regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo dei fornitori

#### Art. 1 -Istituzione

È istituito presso l'Istituto Comprensivo Statale di Praia a Mare l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

#### Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

L'istituzione dell'Albo dei Fornitori è approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/05/2015 con delibera n. 49

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

#### Art. 3 -Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

#### Art. 4 -Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell' Istituzione scolastica, occorre non essere in una delle condizioni previste nell'art. 80 (motivi di esclusione) del D.Lgs. 50/2016, inoltre occorre:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Allegare alla richiesta di inserimento il DURC in corso di validità con causale "ALBO FORNITORI";

#### Art. 5 -Presentazione delle istanze

Coloro i quali intendono iscriversi all' Albo dovranno utilizzare esclusivamente il modulo previsto e indirizzare la domanda di iscrizione a: **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VIA VERDI N. 40 - 87028 PRAIA A MARE**

Sul plico dovrà essere indicato: **Iscrizione Albo dei fornitori**. Il plico può essere recapitato con **RACCOMANDATA A.R.** oppure mediante posta certificata all'indirizzo [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it). Per eventuale recapito manuale gli Uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.45 alle ore 12,30. Per qualsiasi informazione i recapiti telefonici sono i seguenti: tel. 0985/72106.

La domanda dovrà essere redatta compilando debitamente l'apposito modello allegato al presente Regolamento. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante e il DURC. L' Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

#### **Art. 6 -Formazione e aggiornamento dell'Albo**

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza ai requisiti prescritti, in ordine di protocollo di arrivo. Le domande incomplete saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno completate.

**Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione. In caso contrario, nel momento in cui l'Ufficio viene a conoscenza di variazioni non comunicate, l'operatore sarà cancellato dall'albo fornitori senza alcuna comunicazione.**

Le categorie previste a tutt'oggi sono le seguenti:

- Carta, cancelleria, materiale didattico
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Materiale informatico e software
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Contratti di assistenza software e hardware solo Operatori Economici nel raggio di 100 km\*
- Servizio trasporto per visite istruzione e attività integrative solo Operatori Economici nel raggio di 100 km \*
- Agenzie di viaggi per organizzazione viaggi d'istruzione
- Servizi assicurativi
- Servizi pubblicitari

\* La restrizione degli Operatori Economici nel raggio di 100 km è dovuta ad una ragione puramente logistica, operatori più lontani devono offrire il servizio ad un costo sicuramente maggiore, oppure, invitati, non rispondono alla gara.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare e/o modificare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste.

L'albo dei fornitori è pubblico sul sito della scuola all'indirizzo [www.icpraia.gov.it](http://www.icpraia.gov.it) ≥ Adeguamenti normativi ≥ Albo fornitori.

#### **Art. 7 -Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione della Ditta dall'Albo avverrà automaticamente, senza alcuna comunicazione da parte di questo Ufficio, nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards

qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.). L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine indicato nell'eventuale provvedimento di cancellazione. Della cancellazione dall'Albo e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reiteratione di iscrizione se ritiene degne di accoglimento le motivazioni di giustificazione.

#### **Art. 8 -Pubblicità**

Il presente Regolamento viene reso pubblico attraverso l'affissione permanente all'Albo on line, e sul sito web della scuola nella sezione ALBO FORNITORI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Patrizia GRANATO)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c.2 D.lgs 39/93